



# Kaufmann/-frau im E-Commerce

Umschulung mit IHK-Abschluss

Plus-Zertifikate



Microsoft Office  
Specialist (MOS)



Bildung schafft Zukunft.



*Das Plus macht  
den Unterschied!*



Hier finden Sie weitere Informationen.

## Profitieren Sie von unseren lohnenden Plus-Angeboten:

### + Persönliche Betreuung vor Ort

Sie lernen in unseren Räumen vor Ort, wo Sie von unseren Lernberater\*innen intensiv begleitet werden! Hier können Sie sich mit anderen Umschüler\*innen austauschen.

### + Individuelle Förderung

Auf Wunsch extra Ergänzungsunterricht.

### + Lernmethoden

Eine Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, Workshops und Selbstlernphasen mit unserer Lernplattform garantiert Ihnen eine abwechslungsreiche Umschulung.

### + Zusatzzertifikate

Folgende Zusatzzertifikate können Sie kostenlos erwerben:

- SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Foundation Level – System Handling“,
- Sprachzertifikat TOEIC (Business Englisch),
- Microsoft Office Specialist (MOS) oder
- Zertifikat DATEV Anwender Finanzbuchführung

Ein Plus, mit dem Sie bei Bewerbungen zusätzlich punkten!

### + Kostenloses Tablet

mit Headset für mobiles Lernen während der Umschulung.

### + Arbeitswelt 4.0

Homeoffice, digitales Büro und mobiles Arbeiten: In unserer Umschulung bereiten wir Sie auf die Digitalisierung vor und vermitteln Ihnen das notwendige Wissen für den erfolgreichen Umgang mit der Arbeitswelt 4.0.

### + Office 365-Account gratis

für die Zeit der Umschulung. Wir machen Sie fit in der Nutzung der Office-Programme.

### + Beste Arbeitgeberkontakte

Sie profitieren von unseren Kontakten zu namhaften Arbeitgebern in der Region bei der Praktikums- und Jobsuche.

### + Bewerbungscoaching

Wir bieten Ihnen persönliches Coaching und individuelle Unterstützung beim Erstellen Ihrer Bewerbungsunterlagen.

### + Gute Erreichbarkeit

Unsere Standorte sind zentral gelegen und können einfach mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden.

# Kaufmann/-frau im E-Commerce

## Umschulung mit IHK-Abschluss

### Berufsbild

Als Kaufmann/-frau im E-Commerce wirken Sie bei der Sortimentsgestaltung mit, organisieren die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen und präsentieren das Angebot verkaufsfördernd in Onlineshops, auf Onlinemarktplätzen, in Social Media oder Blogs. Per E-Mail, Chat oder telefonisch nehmen Sie Anfragen, Reklamationen oder Lieferwünsche entgegen. Sie richten Bezahlssysteme ein, überwachen Zahlungseingänge und veranlassen die Übermittlung bestellter Waren und Dienstleistungen. Sie planen Onlinemarketingmaßnahmen, organisieren die Erstellung sowie die gezielte Platzierung von Werbung und bewerten den Werbeerfolg.

### Zielgruppe

Sie sind auf der Suche nach einem Arbeitsplatz im Internethandel, Ihnen fehlt aber die entsprechende Qualifizierung bzw. ein anerkannter Berufsabschluss? Oder Sie möchten den Beruf wechseln?

### Ziel der Qualifizierung

Mit der Umschulung im Beruf Kaufmann/-frau im E-Commerce (IHK) erwerben Sie die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten in Anlehnung an den Ausbildungsrahmenplan, um die Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer abzulegen und die verantwortungsvollen Aufgaben in der Berufspraxis zu meistern.

### Abschluss

Prüfung vor der zuständigen IHK

### Lernmethoden

- Kombination aus Fachunterricht, Online-Seminaren, unterstützenden Workshops und Selbstlernphasen mit unserer modularen Lernplattform
- Lernberater\*innen steuern und begleiten die Lernprozesse
- Nutzung praxisrelevanter Softwarelösungen

### Zugangsvoraussetzungen

- ein persönliches Beratungsgespräch bei der DAA
- ausreichende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- mindestens ein Hauptschulabschluss (Mittelschulabschluss) oder ein vergleichbarer ausländischer Schulabschluss

### Fördermöglichkeiten

Bei Genehmigung der Maßnahme durch Ihren zuständigen Kostenträger (Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Rentenversicherung) kann eine Förderung bis zur vollen Höhe der Lehrgangsgebühren erfolgen. Sie möchten mehr darüber wissen? Wir beraten Sie kostenlos und unverbindlich!

### Praktikum

Diese Umschulung beinhaltet ein Praktikum von 9 Monaten. Wir unterstützen Sie bei der Suche nach einem passenden Praktikumsplatz.

### Dauer der Umschulung

24 Monate in Vollzeit

### Unterrichtszeiten

Montag – Donnerstag	08:00 Uhr – 15:45 Uhr
Freitag	08:00 Uhr – 13:00 Uhr

### Start

- im Februar und Juli eines jeden Jahres (genaue Termine auf Anfrage)
- späterer Einstieg unter Umständen auf Anfrage ebenfalls möglich

# Schwerpunkte der Umschulung

- **Das Unternehmen präsentieren und die eigene Rolle mitgestalten**
  - Einsatz unterschiedlicher E-Commerce-Arten
  - Vertriebskanäle
  - Einrichtung eines Webshops
  - Bedeutung von Tarifverträgen
  - Möglichkeiten der innerbetrieblichen Mitbestimmung
  - Unternehmensziele
  - Einordnung des Betriebes in das wirtschaftliche Gesamtgefüge
  - Rechtsformen
  - Aufbauorganisation
- **Sortimente im Onlinevertrieb gestalten und die Beschaffung unterstützen**
  - Aufbau eines Sortiments im Onlinehandel
  - Layout der Internetseiten eines Webshops
  - Preisgestaltung und -darstellung in Webshops
  - Erstellung von Internetseiten
  - gesetzliche Regelungen des Wettbewerbs
  - markenrechtliche Einflüsse auf Webshops
  - Durchführung von Angebotsvergleichen
  - Arten und Aufgaben eines Lagers
  - Lagerkennziffern
  - Dropshipping
  - Rechnungsprüfung
- **Verträge im Onlinevertrieb anbahnen und bearbeiten**
  - Auftragsbearbeitung und Kaufabwicklung (Checkout-Prozess)
  - Zahlarten
  - Versand mit Post-, Express- und Paketdiensten
  - Abschluss von Rechtsgeschäften
  - Abschluss und Erfüllung von Kaufverträgen
  - wichtige Vertragsarten
  - allgemeine Geschäftsbedingungen
  - Widerrufsrecht des Käufers
- **Werteströme erfassen und beurteilen**
  - Belege und Wertströme
  - Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung
- Bilanz als Grundlage der Buchführung
- Aufbau und Organisation der Buchführung
- Kennzahlenanalyse im Unternehmen
- Berechnung der Umsatzsteuerzahllast
- **Rückabwicklungsprozesse und Leistungsstörungen bearbeiten**
  - Stornierungen, Retouren und Leistungsstörungen
  - Produkthaftung
  - Zahlungsverzug
  - Verjährung
- **Servicekommunikation kundenorientiert gestalten**
  - Kommunikation
  - Bedarfsermittlung
  - Konfliktgespräche
  - Kommunikation per E-Mail
  - Kundenbewertungen
  - Kundenbindung/After-sales-Service
- **Onlinemarketing-Maßnahmen umsetzen und bewerten**
  - Marktforschung
  - Affiliate-Marketing
  - Search Engine Optimizing
  - Search Engine Advertizing
  - Multimedia-Marketing
  - Social-Media-Marketing
  - Virales Marketing
  - Influencer-Marketing
- **Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern**
  - Geschäftsbuchführung und Kosten- und Leistungsrechnung
  - Preiskalkulation
  - Kennzahlen aus der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung



## *Ihre Umschulung: Persönlich, kompetent, zukunftsorientiert!*

- **Online-Vertriebskanäle auswählen**
    - Erscheinungsformen von E-Commerce
    - Möglichkeiten des Onlinevertriebs im stationären Einzelhandel und im Versandhandel
    - E-Commerce betreffende Innovationen im stationären Einzelhandel
    - E-Commerce und Digitalisierung
  - **Den Onlinevertrieb kennzahlengestützt optimieren**
    - allgemeine Kennzahlen
    - betriebswirtschaftliche Kennzahlen für den Onlinevertrieb
  - **Gesamtwirtschaftliche Einflüsse bei unternehmerischen Entscheidungen berücksichtigen**
    - Wirtschaftsordnungen
    - Güter und Dienstleistungen
    - ökonomisches Prinzip
  - **Informationsverarbeitung / EDV anwenden**
    - Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentationstechnik
    - Grundlagen der Datenverarbeitung
    - Grundlagen Betriebssysteme
    - Bürokommunikationstechniken
    - Datenschutz und Datensicherheit
- + Unser Plusangebot!**
- Microsoft Office Specialist (MOS)
  - SAP S/4HANA® Anwenderzertifizierung „Foundation Level – System Handling“
- **Englisch für den Beruf einsetzen**
    - Kommunikation mit Geschäftspartner\*innen und Kund\*innen in Wort und Schrift
- + Unser Plusangebot!**
- Sprachzertifikat TOEIC (Business English)

**DAA Altötting**

Neuöttinger Straße 5  
84503 Altötting  
08671 92475-16  
info.altoetting@daa.de

**DAA Augsburg**

Leonhardsberg 6  
86150 Augsburg  
0821 50218-23  
weiterbildung.  
augsburg@daa.de

**DAA Bamberg**

Schützenstraße 7a  
96047 Bamberg  
0951 602973-20  
info.bamberg@daa.de

**DAA Bayreuth**

Wittelsbacherring 12  
95444 Bayreuth  
0921 151309-0  
info.bayreuth@daa.de

**DAA Coburg**

Rosenauer Straße 6  
96450 Coburg  
09561 238346-12  
info.coburg@daa.de

**DAA Ingolstadt**

Eriagstraße 2  
85053 Ingolstadt  
0841 148877-12  
info.ingolstadt@daa.de

**DAA Kempten**

Königstraße 6  
87435 Kempten (Allgäu)  
0831 52277-12  
info.kempten@daa.de

**DAA Kronach**

Marienplatz 2  
96317 Kronach  
09261 966076-0  
info.kronach@daa.de

**DAA München**

Marsstraße 42  
80335 München  
089 544302-188  
umschulung.  
muenchen@daa.de

**DAA Nürnberg**

Sandstraße 11  
90443 Nürnberg  
0911 24919-36  
info.nuernberg@daa.de

**DAA Passau**

Spitalhofstraße 79  
94032 Passau  
0851 966278-0  
info.passau@daa.de

**DAA Regensburg**

im Posthof  
Friedenstraße 30  
93053 Regensburg  
0941 297867-0  
info.regensburg@daa.de

**DAA Rosenheim**

Aventinstraße 4  
83022 Rosenheim  
08031 809805-0  
info.rosenheim@daa.de



**Wir nehmen  
Kundennähe wörtlich.**



daa-bayern.de